

**UCHWAŁA NR XXXIV/234/17
RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH**

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, Dz.U. z 2017r. poz. 730), art. 6r ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1920), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mońkach, Rada Miejska w Mońkach uchwała, co następuje:

§ 2. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odbieranych odpadów komunalnych;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/134/16 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 13 maja 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Podl. z 2016r. poz. 2261 z dn. 20.05.2016r.)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2017r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Edward Stanisław Klepacki

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę, z terenu nieruchomości „u źródła” będzie odbierana każda ilość następujących frakcji odpadów:

- 1) metale i tworzywa sztuczne;
- 2) papier i makulaturę;
- 3) szkło kolorowe i bezbarwne;
- 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- 5) popiół;
- 6) odpady zmieszane.

§ 2. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych i mieszanych o zabudowie jednorodzinnej w wyłączeniu firm znajdujących się na tych nieruchomościach pokrywa Gmina Mońki.

§ 3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mońki, traktowane będą jako odpady zmieszane.

§ 4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji stanowiących odpady komunalne z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, zgodny z harmonogramem, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 5. 1. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbieranych "u źródła" na terenie miasta Mońki :

Rodzaj odpadu	Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.	Nieruchomości na których znajdują się budynki wielolokalowe	Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu a właściciele nieruchomości prowadzący handlową, gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej – minimum 2 razy w miesiącu.
Odpady segregowane odbierane „u źródła” - papier i tektura	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

- szkło - tworzywa sztuczne i metale				
Popiół z palenisk domowych	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK	-----	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK

2. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbieranych z "u źródła" na terenie gminy Mońki :

"u

Rodzaj odpadu	Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz domki letniskowe	Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.	Nieruchomości na których znajdują się budynki wielolokalowe	Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne
Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu a właściciele nieruchomości prowadzący handlową, gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej – minimum 2 razy w miesiącu.
Odpady segregowane odbierane „u źródła” - papier i tektura - szkło - tworzywa sztuczne i metale	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	Nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc	Nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
Popiół z palenisk domowych	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK	1 raz w miesiącu w terminie od września do kwietnia włącznie oraz 1 raz w lipcu w pozostałych miesiącach samodzielny dowóz na PSZOK

§ 6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieści się przy ul. Kolejowej 21 w mieście Mońki i prowadzony jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. zoo w Mońkach z siedzibą przy ul. Kolejowej 21 na zasadach określonych w umowie.

§ 7. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez mieszkańców opłatę PSZOK świadczy usługi polegające na przyjmowaniu przez cały rok każdej ilości wytworzonych na terenie nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak:

- 1) papier i tektura;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odpady wielomateriałowe;

- 5) odpady ulegające biodegradacji;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) opakowania po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach;
- 13) styropian opakowaniowy;
- 14) popiół.

§ 8. 1. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określone są szczegółowo w Regulaminie PSZOK, który jest dostępny na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. zoo w Mońkach www.zgkimmonki.pl.

2. Mieszkaniec gminy Mońki jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć i rozładować odpady na PSZOK-u.

§ 9. 1. Meble i odpady wielkogabarytowe oraz odpady biodegradowalne (liście) odbierane są od mieszkańców "u źródła" w zależności od potrzeb w ramach organizowanych okresowo zbiórek, lub dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Odpady biodegradowalne pochodzące z pielęgnacji ogrodów z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej należy dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3. Odpady wielomateriałowe, opony oraz chemikalia należy dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

4. Odpady budowlano – remontowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów udostępnionych przez jednostkę wywozową, na podstawie zgłoszenia dodatkowego zapotrzebowania na wywóz tych odpadów w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą. Pojemniki winny być ustawione w miejscu nie utrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej. Koszt za wykonanie takiej usługi ponosi w całości Zleceniodawca.

§ 10. Odbiorowi odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach podlegają tylko te odpady, które zostały wystawione przed posesję w sposób niezagrażający ruchowi kołowemu i pieszemu (zabudowa jednorodzinna) oraz odpady zgromadzone w gniazdach przeznaczonych na gromadzenie odpadów (zabudowa wielolokalowa). W przypadku obszarów trudnodostępnych pojemniki i worki należy dostarczyć w miejsce na trasie poruszania się pojazdu operatora. Odstąpienie od tych wymagań może nastąpić wyłącznie w drodze porozumienia z operatorem.

§ 11. Pojemniki i worki powinny być wystawione w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 12. Pojemniki i worki wystawione w innych miejscach i terminach niż określone w niniejszych zasadach, w szczególności w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi, a gmina Mońki nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności za nierealizowanie obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 13. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, metale i tworzywa sztuczne będzie dostarczany mieszkańcom w formie ulotki co rok przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach oraz dostępny w Urzędzie Miejskim lub na stronie operatora.

§ 14. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (z wykluczeniem § 11) lub przez prowadzącego PSZOK właściciel nieruchomości zgłasza reklamację do Urzędu Miejskiego w Mońkach niezwłocznie w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej na adres Urząd Miejski w Mońkach Referat Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Odpadami ul. Kolejowej 21, 19-100 Mońki lub ul. Słowackiego 5a, 19-100 Mońki;
- b) mailowej na adres: **referat.gkgo@um-monki.pl**
- c) ustnej do protokołu.

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi oraz adres do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Reklamacja wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu powinna być podpisana przez wnoszącego, a protokół przez pracownika, który go sporządził.

4. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu i danych wnoszącego, a rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni, w przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej wymagającej dodatkowego wyjaśnienia wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

6. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną chyba, że składający reklamację określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź.