

**BEZPIECZNE POUFNE PROFESJONALNE  
NISZCZENIE  
DOKUMENTÓW****OFERTA****bezpiecznego, poufnego i profesjonalnego niszczenia dokumentów**

Dbłość o prawidłowy proces obiegu dokumentacji w tym także niszczenia dokumentów wymaga odpowiedniego podejścia do zagadnień ochrony informacji oraz ochrony danych osobowych. Dotyczy to całego cyklu życia informacji tj. od jej zebrania, przetwarzania, wykorzystywania aż do trwałego usunięcia.

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, ochrona danych osobowych oraz innych wrażliwych danych występujących w obrocie administracyjnym, prawnym i biznesowym wymaga zachowania odpowiednich procedur w tym także w zakresie niszczenia dokumentów.

Wychodząc naprzeciw aktualnym wymaganiom prawnym w zakresie bezpieczeństwa Państwa danych oraz ograniczenia możliwości niekontrolowanego pozbywania się wszelkiego rodzaju dokumentacji a także dbając o środowisko dzięki możliwości powtórnego wykorzystania cennego surowca Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o. oferuje usługę profesjonalnego niszczenia dokumentów.

**Gwarantujemy wysoką jakość oferowanej usługi poprzez:**

- rygorystyczne przestrzeganie procedur bezpieczeństwa dotyczących niszczenia powierzonych dokumentów,
- urządzenie niszczące gwarantujące 2 i 3 klasę ochrony [ 4, 5 i 6 poziom bezpieczeństwa ] wg normy DIN 66399:

**poziom bezpieczeństwa P-4** obejmujący dokumenty zawierające szczególnie wrażliwe i poufne dane w tym dane osobowe podlegające ochronie np. bilanse, listy płac, dane/akta osobowe, umowy o pracę, dokumentacja medyczna, dokumenty podatkowe;  
P-4 powierzchnia ścinka maks. 160 mm<sup>2</sup>

**poziom bezpieczeństwa P-5** obejmujący dokumenty zawierające tajne informacje o kluczowym znaczeniu z punktu widzenia istnienia osoby, przedsiębiorstwa lub instytucji np. patenty, dokumentacja konstrukcyjna, dokumenty strategiczne, analizy konkurencji, dokumenty procesowe; P-5 powierzchnia ścinka maks. 30 mm<sup>2</sup>

**poziom bezpieczeństwa P-6** obejmujący dokumenty zawierające tajne informacje, w przypadku których należy zachować nadzwyczajne środki bezpieczeństwa, np. dokumentacja dotycząca badań i rozwoju, dane finansowe, sprawozdania itp..  
P-6 powierzchnia ścinka maks. 10 mm<sup>2</sup>

- odpowiednio przeszkoloną i wykwalifikowaną kadre
- bezpieczny odbiór i transport dokumentów
- warunki zapewniające poufność i bezpieczeństwo procesu niszczenia
- korzystne warunki przy stałej współpracy

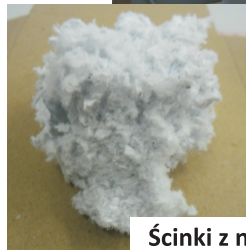
**Zakres realizacji usługi niszczenia dokumentów obejmuje:**

- wyposażenie w szafki do bezpiecznego przechowywania dokumentów przeznaczonych do zniszczenia eliminujące całkowicie potrzebę zakupu i eksploatacji niszczarek biurowych,
- bezpośredni odbiór dokumentacji do zniszczenia w tym: archiwalnej, nie archiwalnej itp.
- bezpieczny transport dokumentów do miejsca niszczenia,
- zniszczenie dokumentów w wybranym poziomie bezpieczeństwa z możliwością nagrania procesu niszczenia,
- zagospodarowanie i recykling odpadu powstałego w procesie niszczenia,
- wystawienie certyfikatu potwierdzającego zniszczenie oraz zachowanie poufności procesu niszczenia dokumentów,

**tel. 728 911 042, e-mail: [niszczenie@zgkimmonki.pl](mailto:niszczenie@zgkimmonki.pl)****ZAPRASZAMY**  
do korzystania z naszych usług

**BEZPIECZNE POUFNE PROFESJONALNE  
NISZCZENIE  
DOKUMENTÓW**

Realizacja usługi niszczenia dokumentów jest realizowana na profesjonalnej niszczarce przemysłowej Kobra Cyclone zgodnie z obowiązującą normą DIN 66399, regulującą wymogi i obowiązki w zakresie bezpiecznego niszczenia dokumentów, gwarantującą 2 i 3 klasę ochrony [ 4, 5 i 6 poziom bezpieczeństwa ], w warunkach zapewniających pełną poufność i bezpieczeństwo procesu niszczenia.



Ścinki z niszczenia dokumentów



Szafka do bezpiecznego, bieżącego przechowywania dokumentów przeznaczonych do zniszczenia, eliminująca całkowicie potrzebę zakupu i eksploatacji niszczarek biurowych



**ZAPRASZAMY**  
do korzystania z naszych usług

## OFERUJEMY

- niszczenie dokumentów w profesjonalnej niszczarce przemysłowej Kobra Cyclone, zgodnie z normą DIN 66399 [ 2 i 3 klasa ochrony, 4, 5 i 6 poziom bezpieczeństwa ],
- wyposażenie w szafki do bezpiecznego przechowywania bieżących dokumentów przeznaczonych do zniszczenia,
- bezpośredni odbiór dokumentów,
- bezpieczny transport dokumentów do miejsca niszczenia,
- niszczenie dokumentów w wybranym poziomie bezpieczeństwa: P-4; P-5; P-6
- warunki zapewniające pełną poufność i bezpieczeństwo procesu niszczenia,
- wystawianie certyfikatu potwierdzającego proces zniszczenia,
- korzystne warunki przy stałej współpracy,

**tel. 728 911 042, e-mail: [niszczenie@zgkimmonki.pl](mailto:niszczenie@zgkimmonki.pl)**

ul.Kolejowa 21, 19 - 100 Mońki, tel/fax. 85 716 27 64, [www.zgkimmonki.pl](http://www.zgkimmonki.pl)