

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.
ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki, Tel./fax. [85] 716 27 64; [85] 716 26 63
e-mail: zgkimmonki@poczta.onet.pl; www.zgkimmonki.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(dotycząca postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro o jakich stanowi art.3 ust. 1 ustawy Pzp)

POD NAZWĄ: „Dostawa hurtowa oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego na stacji paliw w Mońkach będąca własnością Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 09134100-8

WYKAZ DOKUMENTÓW:

Istotne warunki zamówienia wraz z załącznikami:

- Druk nr 1 - formularz ofertowy
- Druk nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Druk nr 3- projekt umowy

Mońki, dn. 08.12.2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.

ul. Kolejowa 21 19-100 Mońki

tel/fax. 085 716 27 64

Regon: 366211644; NIP: 546-139-31-35; Numer KRS: 0000686609

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie:

przetarg nieograniczony na dostawę hurtową oleju napędowego dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w Bazie Konkurencyjności:

bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w dniu **08.12.2021**

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.zgkimmonki.pl

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2022.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa hurtowa oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego na stacji paliw w Mońkach będąca własnością ZGKiM Mońki sp. z o.o., przez okres **12** miesięcy:

1. oleju napędowego - **70.000** litrów, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015, poz. 1680 z późn. zm) - zgodnie z Drukiem nr 1 - formularz ofertowy i projektem umowy.
2. Wielkość dostaw wynosi jednorazowo od 2000 do 5000 litrów.
3. Dostawy będą realizowane na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od **7:00 do 14:00** w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zamówionej ilości oleju napędowego w sytuacji, której nie można było przewidzieć przed zawarciem i w trakcie trwania Umowy:
 - a) Jeżeli w trakcie wykonywania umowy dostawy zajdzie konieczność dokonania dostaw dodatkowych oleju napędowego, nie przekraczających 20% zamówienia objętego umową, to Wykonawca zobowiązuje się te dostawy wykonać.
 - b) W przypadku nie zakupu pełnej ilości oleju napędowego określonej w pkt. 1, Dostawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu
5. Dostarczane paliwo musi spełniać wszystkie wymagania jakościowe określone w:
 - a) przepisach wydanych na podstawie art. 3, ust. 2, pkt. 1 oraz art. 5 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1928) a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 1680), oraz Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. z 2016r., poz. 2008);
 - b) aktualnych Polskich Normach: PN-EN 590 dla oleju napędowego;
 - c) jak również muszą być zgodne z nowelizowanymi w trakcie dostaw normami i przepisami.
6. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę autocysternami wyposażonymi w legalizowane przepływomierze na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ilościach, terminach i parametrach określonych przez Zamawiającego. Cysterny samochodowe muszą spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 1834).
7. Wykonawca dostarczy zamawiany olej napędowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko przy użyciu środków transportu spełniających normy przewidziane w przepisach m.in. dotyczących ochrony środowiska.
8. Przy każdej dostawie paliwa do zbiornika Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu świadectwo jakości paliwa
9. Rozliczenie ilości dostarczonego paliwa powinno się odbyć na podstawie zainstalowanego na cysternie Wykonawcy licznika, który określi rzeczywistą ilość dostarczonego paliwa oraz ilość paliwa w referencyjnych warunkach + 15 °C,
10. Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po dostawie zamówionej partii na podstawie faktury VAT w oparciu o ceny hurtowe paliw na dzień zgłoszenia zamówienia oraz przy zastosowaniu ustalonej wielkości upustu w % w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie.

11. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

III. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.1 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym druk nr 1 do niniejszej SIWZ,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie, ręcznie- pismo czytelne lub w formie wydruku komputerowego, w przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
- dokumenty oraz załączniki do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami oraz muszą odpowiadać ich treści,
- dokumenty złożone w ofercie mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartej oferty,
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (podpis zaopatrzony pieczęcią),
- wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione,
- każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1.5 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.

1.6 Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

2. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

2.1 Składanie ofert

Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej kopercie do Sekretariatu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- nazwa i adres Zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.
- napis: Przetarg nieograniczony na dostawę hurtową oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego na stacji paliw w Mońkach będąca własnością ZGKiM Mońki sp. z o.o. - nie otwierać przed terminem 17-12-2021 r. godz. 10.30.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Wycofanie ofert, zmiany:

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływającym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „**ZMIANA**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

2.3 Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o. do dnia:

17-12-2021r. do godz. 10:00, 1 piętro pokój 106 – sekretariat.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odesłane bez otwierania.

2.4 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia:

17-12-2021 r. godz. 10:30

w siedzibie Zamawiającego w Mońkach przy ul. Kolejowej 21, parter, pokój nr 10

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest uprawniony do obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą Prawo energetyczne

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

1.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.

1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **druk nr 2**;
- b) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W ZAKRESIE POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **druk nr 2**. (W przypadku złożenia oferty wspólnie wymagane jest złożenie powyższego oświadczenia odrębnie przez każdego partnera).
- 2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5. W przypadku składania jednej oferty przez dwóch lub więcej przedsiębiorców, oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

- b) w odniesieniu do pozostałych warunków muszą wykazać, że wspólnie spełniają wymagane warunki.
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i stwierdzających brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo informacji o działalności gospodarczej do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) do oferty należy załączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie);
 - b) wykonawcy, których oferta zostanie wybrana przedłożą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę;
3. Wypełniony formularz ofertowy - **druk nr 1**.

Brak dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 273 i 274 ustawy prawo zamówień publicznych.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Uprzedzamy wszystkich oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej.

Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - art. 96 ust.4 - prawo zamówień publicznych.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy - prawo zamówień publicznych.



Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz winny być one zabezpieczone przez oferenta przed możliwością zapoznania się ich treścią poprzez osoby z poza komisji przetargowej.

5. ODRZUCENIE OFERTY

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 223,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. KRYTERIA JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

1. KRYTERIA OCENY OFERT : Kryterium - Cena 100%

2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY - (przygotować na formularzu ofertowym - druk nr 1)

1) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a. Proporcję cen - iloraz /obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/ wykonawca obliczy dzieląc cenę jednostkową brutto przez najniższą cenę hurtową opublikowanej na stronie internetowej www.paliwa.pl w przeliczeniu na 1L z dnia 07.12.2021 r.,
- b. wartość pozycji brutto (kolumna 8) należy obliczyć jako iloczyn kolumny 4 i kolumny 5,
- c. wykonawca obliczy wartość pozycji brutto z upustem (kolumna 10) poprzez odjęcie wartości upustu (kolumna 9) od wartości brutto pozycji (kolumna 8),
- d. wykonawca obliczy wartość pozycji netto z upustem (kolumna 11) poprzez odjęcie podatku VAT (kolumna 12) od wartości brutto pozycji z upustem (kolumna 10),
- e. wykonawca określi wartość w złotych PLN, zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku na poszczególne pozycje wymienione w formularzu oferty,

- f. wykonawca zsumuje kolumnę wartość pozycji netto i brutto z upustem oraz kolumnę „wartość pozycji brutto”.
- 2) W cenie zawarte będą upusty oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. - opisane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem z uwzględnieniem opłat celnych i podatków. Należy podać cenę jednostkową brutto w temperaturze referencyjnej +15°C.
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).

3. ZASADY OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się przedstawionymi wyżej kryteriami, stosując poniższy wzór:

CENA-100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg. następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zwycięzcą przetargu zostanie wykonawca, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i upustu, będzie wypełniać postanowienia SIWZ oraz będzie zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych.

4. OMYŁKI (pisarskie, inne) ORAZ OMYŁKI RACHUNKOWE

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: zgkimmonki@poczta.onet.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.
6. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest:
Bogdan Mięgisz – w sprawach dostaw oleju
Zbigniew Niedzielewski – w sprawach przetargu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma wniesienia protestu - pisemnie.
4. Kontakty z Zamawiającym, aby były skuteczne prawnie, muszą być utrzymywane ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w Regulaminie, oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.
2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia

o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkimmonki.pl.

3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.
5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідь) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7 dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.
6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z pkt.3.
3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 i 256 Pzp.

XII. WADIUM – BRAK

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – BRAK

XIV. UWAGI KOŃCOWE

W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

PREZES ZARZĄDU
ZGKiM Mońki sp. z o.o.

Mariusz Kulesza