



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZP/5/2022

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.
ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki, Tel./fax. [85] 716 27 64; [85] 716 26 63
e-mail: zgkimmonki@poczta.onet.pl; www.zgkimmonki.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
POD NAZWĄ: „Przebudowa ujęcia wody we wsi Kulesze”

Zamówienie stanowi II etap realizacji operacji pn. „Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich Gminy Mońki” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Gospodarka wodno - ściekowa” w ramach poddziałania: Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii.

Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Mońki, dn. 23.11.2022



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o., ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki, Tel./fax. [85] 716 27 64; [85] 716 26 63, e-mail: zgkimmonki@poczta.onet.pl, www.zgkimmonki.pl, zwaną dalej ZGKiM Mońki lub Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Przebudowa ujęcia wody we wsi Kulesze”

Zadanie stanowi II etap realizacji operacji pn. „Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich Gminy Mońki” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Gospodarka wodno - ściekowa” w ramach poddziałania: Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii.

Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

2. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o.” – zwanym dalej regulaminem.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w Regulaminem udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o., a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodnokanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt. 1) oraz art. 2 ust.1 pkt. 2) ustawy, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 22 839 150,00 zł , tj. od równowartości kwoty 5 350 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 roku, w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



publicznych (Dz.U. poz. 2019 z zm.).

2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

3. Specyfikacja z załącznikami została udostępniona na:

a) stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkimmonki.pl,

b) Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców. Na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w inny sposób przewidziany w specyfikacji dla danego rodzaju spraw - są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata środkami komunikacji elektronicznej.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**



6. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Sekretariat Zamawiającego oraz osoby obsługujące realizację zamówień pracują w dni robocze od poniedziałku do piątku (wszystkie soboty wolne) w godzinach od 7:00 do 15:00.
9. Datą wszczęcia postępowania jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki oraz na stronie internetowej www.zgkimmonki.pl.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowań przetargowych prowadzonych przez ZGKiM Mońki sp. z o.o. skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych. ZGKiM Mońki sp. z o.o. (dalej jako: „ZGKiM Mońki" lub „administrator"), z siedzibą przy ulicy Kolejowej 21, 19-100 Mońki, informuje, że jest administratorem dotyczących Pani/Pana danych osobowych przekazanych ZGKiM Mońki sp. z o.o. w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a także w umowie o udzielenie zamówienia, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres email, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ZGKiM Mońki sp. z o.o. w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:
 - 1) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na ZGKiM Mońki sp. z o.o. wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
 - a. związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b. archiwizacyjnych,
 - c. rozliczeń podatkowych,
 - d. prowadzenia rachunkowości.
 - 2) w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a ZGKiM Mońki sp. z o.o. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;

3) podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ZGKiM Mońki sp. z o.o., którymi są:

- a. ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
- b. w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a ZGKiM Mońki sp. z o.o. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem - kontrola dostępu do pomieszczeń, obiektów i infrastruktury wodociągowej należącej do ZGKiM Mońki sp. z o.o. oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i p.poż) na terenie obiektów ZGKiM Mońki sp. z o.o..

12. Ponadto ZGKiM Mońki sp. z o.o. informuje, że:

- 1) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz dokumentów postępowania (w tym SWZ) - jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz - w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej - także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 3) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów ZGKiM Mońki sp. z o.o.;
- 4) w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: zgkimmonki@poczta.onet.pl;
- 5) ZGKiM Mońki sp. z o.o. będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a ZGKiM Mońki sp. z o.o. umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych, których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na ZGKiM Mońki



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



sp. z o.o., Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub - w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora - do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem ZGKIM Mońki do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

6) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

7) Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmioty działające na zlecenie ZGKIM Mońki sp. z o.o., w tym podmioty świadczące na rzecz ZGKIM Mońki sp. z o.o. usługi doradcze, obsługę informatyczną, ochronę mienia.

13. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie Zamawiającego: www.zgkimmonki.pl.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przebudowa ujęcia wody we wsi Kulesze**

Przedmiot zamówienia stanowi II etap realizacji operacji pn. „Rozbudowa infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich Gminy Mońki” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje typu „Gospodarka wodno - ściekowa” w ramach poddziałania: Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii.

Zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym [wariant II] przebudowie podlega ujęcie wody zlokalizowane we wsi Kulesze na dz. nr geod. 451, o wydajności $Q_{hmax} = 70 \text{ m}^3/\text{h}$. Teren Ujęcia Wody stanowi nieruchomość zabudowaną budynkiem hydroforni z częścią technologiczną, budynkiem technicznym i studniami głębinowymi. Zakres przebudowy, bez zmiany układu technologicznego, zakłada: wymianę [dobór parametrów] pomp głębinowych, wymianę zbiorników hydroforowych i armatury, modernizację układu sterowania i zasilania elektrycznego, budowę chlorowni, montaż [wybudowanie] zbiornika retencyjnego wody o pojemności $V_c = 100 \text{ m}^3$, wykonanie prac remontowych wewnątrz budynku ujęcia, wykonanie drogi dojazdowej, placu manewrowego, wymiany ogrodzenia. *Ponadto w zakres zamówienia wchodzi kompleksowa renowacja dwóch studni głębinowych. Regenerację należy przeprowadzić na podstawie diagnostyki, czyli badań i pomiarów oraz inspekcji wizyjnej. Na podstawie wykonanej ekspertyzy należy dobrać optymalną metodę renowacji studni.*



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.

Zakres dokumentacji udostępnianej wykonawcom:

- Program Funkcjonalno - Użytkowy.

Obowiązki wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i czynności przed oddaniem do użytkowania:

- a) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- b) zgłoszenie wykonania robót budowlanych oraz wykonania robót geologicznych,
- c) wykonanie prac budowlanych zgodnie z wymaganiami technicznymi i sanitarnymi,
- d) zapewnieniem obsługi geodezyjnej, obsługi i nadzoru geologicznego
- e) oddanie do użytkowania ujęcia wody wraz z przeprowadzeniem badań wody zgodnie z wymaganiami technicznymi i sanitarnymi oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,

Pozostałe informacje:

- a) Zamawiający przewiduje powołanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- b) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia dziennika budowy,

2. Zamawiający informuje, że ilekroć w Programie Funkcjonalno - Użytkowym lub SWZ pojawiają się nazwy własne materiałów, rozwiązań technicznych, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym lub SWZ.

3. Warunkiem koniecznym do odbioru przebudowanego ujęcia wody jest m.in. przedstawienie przez wykonawcę świadectwa badań jakości wody dla próbek pobranych w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Analizy te mają zostać wykonane przez laboratorium posiadające akredytację PCA. Próbkę wody do analiz muszą zostać pobrane przez pracownika laboratorium wykonującego analizy, a fakt ten musi zostać potwierdzony na świadectwie z badań.

4. W składanej ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać oferowany - lecz nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 90 miesięcy - okres udzielanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli oferowany okres gwarancji na jakikolwiek element wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia będzie dłuższy niż podany wyżej okres maksymalny, zamawiający uzna to za oczywistą omyłkę pisarską, a do porównania i oceny ofert przyjmie ww. okres maksymalny; w przypadku wyboru takiej oferty do umowy zostanie wpisany powyższy maksymalny okres gwarancji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



5. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jednak nie mogą być podzlecane roboty stanowiące kluczową część przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji.

6. Podmiot podzlecający określony zakres robót zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z każdym podwykonawcą robót budowlanych, a następnie poświadczone kopie umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich zawarcia. Poświadczoną kopię umowy może również złożyć podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania takiej umowy może zgłosić pisemnie sprzeciw lub zastrzeżenia do jej treści, które wykonawca ma obowiązek uwzględnić. Niezgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu ani zastrzeżeń zamawiającego uważa się za akceptację umowy.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie nie zakwestionuje zasadności bezpośredniej wypłaty. Bezpośrednia wypłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Z wynagrodzenia wykonawcy zostanie potrącona kwota wypłacona podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na powyższych zasadach.

8. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji oraz dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.

2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na postanowieniach rozdziału XXIV ust. 1 pkt. 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIE PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



VI. NIEDOPUSZCZALNOŚĆ OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert przewidujących odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (ofert wariantowych).
2. Oferty wariantowe zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt. 1 SWZ, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

VII. ZMIANY W SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na:
 - a) stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkimmonki.pl,
 - b) w bazie konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
3. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia.

VIII. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 kwietnia 2023 roku.**

IX. WIZJA LOKALNA

1. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość zapoznania się z terenem budowy oraz istniejącymi obiektami.
2. Zamawiający może zorganizować nieobowiązkową wizję lokalną na terenie budowy w terminie uzgodnionym z oferentami lub oferentem.
3. Uzgodnienie terminu wizji powinno się odbyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: zgkimmonki@poczta.onet.pl lub pisemnie.
4. Zamawiający wyklucza zorganizowanie wizji lokalnej w innym terminie.
5. Koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji przy użyciu środków



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



komunikacji elektronicznej (na adres: zgkimmonki@poczta.onet.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.

4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.

5. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej www.zgkimmonki.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja.

2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 6 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) - na adres wskazany w SWZ.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



5. Wszelką korespondencję Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: **zgkimmonki@poczta.onet.pl**, lub pocztą tradycyjną, kurierem na adres: **ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki**.

6. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie określonym w rozdziale XXIII ust. 3 SWZ, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7. Zamawiający oświadcza, iż osobami upoważnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

a) Zbigniew Niedzialewski [tel. 85 716 27 64, zgkimmonki@poczta.onet.pl] – postępowanie oraz sprawy techniczne

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIII ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu w niżej podanym zakresie i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do oferty należy załączyć:

1) **Formularz nr 2 - wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie **pięć lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykonanych w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych robót). Dla celów niniejszego zamówienia najważniejszymi robotami, które musi obejmować ww. **wykaz, jest realizacja co najmniej 2 [łącznie] modernizacji stacji lub ujęć wody pitnej w**, przy czym brak w Formularzu nr 2 wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia.

2) **Poświadczenia, referencje** (lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) wydane lub potwierdzone przez inwestora (



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



dotyczy to także realizowania robót w charakterze podwykonawcy ujawnionego w umowie pomiędzy inwestorem a wykonawcą) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy zostały one wykonane w sposób należyty i wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym poświadczenia wydane przez wykonawcę dla podwykonawcy nie potwierdzone przez inwestora nie są wystarczającym dowodem spełnienia tego warunku.

3) **Formularz nr 3 - Wykaz osób (lista kluczowego personelu)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i sanitarnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia (przy czym osoba proponowana na stanowisko kierownika budowy musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu tej funkcji), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4) **Odpisy** uprawnień osób realizujących zamówienie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów,

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie nr 1 o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru załączonego do specyfikacji;

2) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z właściwego rejestru / ewidencji - zawierające dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;

3) Wyłącznie dla spółek cywilnych: (a) umowę spółki oraz (b) wskazane powyżej dokumenty rejestracyjne dla każdego ze wspólników.

5. W celu spełnienia pozostałych wymagań Zamawiającego do oferty należy załączyć także:

1) Formularz nr 1 - Podstawowe dane wykonawcy - według wzoru załączonego do specyfikacji;

2) Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie ma zostać powierzone podwykonawcom;

3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt 3 SWZ (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny);

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w rozdziale XV



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



ust. 4 SWZ p.t.: Wykonawcy występujący wspólnie (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę);

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,

c) skarbowe;

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**



- zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j. z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r.,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r., poz. 1228 z późn. zm.).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie postanowień ust. 1 pkt. 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura sanacyjna - samooczyszczenie), w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 za wystarczające.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:

1) wypełnione i należycie podpisane: formularz oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;

2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale XII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełniania oraz pozostałe wymagane załączniki podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w jednym, odpowiednio



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**



oznaczonym egzemplarzu. Złożenie oferty niekompletnej lub bez wymaganych załączników może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt. 1 SWZ z powodu niezgodności z treścią specyfikacji.

3. Zaleca się aby egzemplarz oferty był zabezpieczony przed zdekompletowaniem [spięty, oprawiony] a każda strona ponumerowana.

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski.

5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:

1) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);

2) Wymagane przez zamawiającego załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii - musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg. KRS) lub poświadczona notarialnie.

3) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.

4) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie).

5) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg. KRS).

6. Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Oświadczenia i dane zawarte w formularzach



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami (forma i układ mogą być dowolne), przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści tych wzorów może być podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt. 1 SWZ, jeżeli ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.

7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, muszą być czytelnie oznaczone i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być:

1) **opisana - z podaniem nazwy i adresu wykonawcy**, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach; w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;

2) zaadresowana do Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Mońkach sp. z o.o., ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki**, (dotyczy także ewentualnej koperty zewnętrznej firmy kurierskiej);

3) oznaczona numerem i tematem postępowania: **ZP/5/2022 „Przebudowa ujęcia wody we wsi Kulesze”**.
Nie otwierać przed 215.121.2022 roku, godz. 12.00.

4) oznaczona określeniem charakteru oferty: Oferta zamienna lub Wycofanie oferty.

XV. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:

1) Oferta winna zawierać informacje formalne, tj.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna), Oświadczenie nr 1 oraz Formularz nr 1 - oddzielnie dla każdego wykonawcy.

2) Dane dotyczące sytuacji finansowej, informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.

5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W trakcie realizacji umowy do występowania w imieniu konsorcjum (w tym do wystawiania faktur) uprawniony będzie wyłącznie lider konsorcjum (podmiot wiodący). Obydwa te warunki muszą być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 kolejnych dni począwszy od dnia składania ofert włącznie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXVII ust. 4 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Na wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć a także odmówić. W przypadku ustanowienia wadium odmowa nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy na podstawie postanowień rozdziału XIII ust. 2 pkt. 2 specyfikacji.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć należny podatek od towarów i usług (VAT) oraz podać cenę brutto. Użyte w niniejszej specyfikacji określenia „cena”, „cena oferty” oraz „cena ofertowa” oznaczają cenę bez podatku VAT [cenę netto zł].
2. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia według wyceny oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np.: cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty obsługi



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



geodezyjnej, koszty organizacji ruchu, koszty wykonania próby szczelności rurociągów, koszty laboratoryjnego badania jakości wody, koszty badania zagęszczenia gruntu, pozostałe koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, koszty ewentualnego odwodnienia wykopu, koszty zajęcia pasa drogowego, koszty renowacji nawierzchni oraz wszelkie inne koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia.

3. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie (przed rozpoczęciem budowy) do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego oraz warunków prowadzenia robót budowlanych (art.18 ust.1 pkt. 3 oraz art.21a ust.1, ust. 1a i ust.2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.). Koszty powyższych prac należy ująć w cenie ofertowej.

4. **Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji.**

XVIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
3. Złożenie oferty w obcej walucie stanowi błąd w obliczeniu ceny będący podstawą do odrzucenia oferty na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt. 5 SWZ.

XIX. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda w postępowaniu wniesienia wadium.

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na formularzu ofertowym należy składać w siedzibie spółki: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mońkach sp. z o.o., ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki – sekretariat p. 106 – I piętro** lub przesaść na powyższy adres, w terminie **do dnia 21 grudnia 2022 roku, do godziny 12.00.**
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w rozdziale VII ust. 2 SWZ p.t.: Zmiany w specyfikacji warunków zamówienia, a także z przyczyn podanych w rozdziale XXVII ust. 3 SWZ p.t.: Środki ochrony prawnej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



XXI. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może: wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

XXII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w **dniu 21 grudnia 2022 roku o godzinie 13.00, w siedzibie Zamawiającego, ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki – pokój nr 10 – parter budynku.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie - koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: **www.zgkimmonki.pl** oraz **www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Dane, które podano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



XXIII. BADANIE OFERT

1. Posiedzenia komisji przetargowej dotyczące oceny ofert będą zamknięte [niejawne]. Informacje z tej części nie będą udostępnione, z wyjątkiem danych zawartych w protokole postępowania, na zasadach określonych w rozdziale XXXI SWZ p.t.: Udostępnianie dokumentacji z postępowania.
2. Komisja przetargowa przeprowadzi sprawdzenie ofert pod kątem zachodzenia przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania. W tym celu komisja przeanalizuje, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz czy załączyli wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty.
3. W toku badania ofert zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, albo którzy nie złożyli pełnomocnictw, oraz tych, którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz posiadanie pełnomocnictw nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może również nie skorzystać z prawa do wzywania do uzupełnienia oferty i nie stanowi to naruszenia zasad postępowania.
4. W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
5. Brak odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w sprawie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo w sprawie udzielenia wyjaśnień, niedostarczenie żądanych przez zamawiającego dokumentów, a także odpowiedź potwierdzająca niespełnienie w istotnym zakresie wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia może być - zależnie od rodzaju niezgodności - podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
6. Wykonawcy nie spełniający w istotnym zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz ci, w stosunku do których zachodzą inne przesłanki określone w rozdziale XIII ust. 1 lub XIII ust. 2 SWZ, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone.
7. Komisja poprawi w ofercie:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób następujący:
- 1) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny - pod warunkiem, że takie obliczenie znajduje się w ofercie
 - 2) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową (z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 3) w przypadku sumowania cen za poszczególne składniki (elementy) zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy (z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej), chyba że co innego wynika z zamieszczonego w ofercie obliczenia ceny;
 - 4) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 5) w przypadku, jeśli w ofercie podane są ceny jednostkowe w postaci liczb z większą ilością cyfr po przecinku, zamawiający zaokrągli te ceny do dwóch miejsc po przecinku i przeliczy cenę danej pozycji;
 - 6) w przypadku wykonywania działań arytmetycznych przy obliczaniu ceny: przyjmuje się, że prawidłowo podane są ceny jednostkowe, ilości oraz przyjęte wskaźniki (współczynniki);
 - 7) jeżeli dla niektórych pozycji w druku oferty wymagane jest podanie ceny brutto, to w przypadku oferty z błędnie obliczonym w tych pozycjach podatkiem VAT przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto, a zamawiający zastosuje prawidłową stawkę VAT i obliczy podatek oraz cenę brutto.
9. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie może odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień rozdziału XXIV ust. 1 pkt. 6 SWZ.

10. O poprawieniu w wyżej podany sposób oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający może wraz z ogłoszeniem wyników postępowania zawiadomić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Komisja przetargowa ustali także, czy którakolwiek z ofert zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym celu zamawiający zwróci się do każdego wykonawcy, którego cena ofertowa budzi wątpliwości w tym zakresie, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. Komisja przetargowa, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów oraz inne uzasadnione powody podane w wyjaśnieniu przez wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może odrzucić tę ofertę.

13. Oferty złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, o których odrzucenie (z powodów wymienionych w rozdziale XXIV SWZ) komisja przetargowa nie wnioskuje, będą rozpatrywane merytorycznie w sposób podany w rozdziale XXV SWZ p.t.: Wybór oferty najkorzystniejszej.

XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- 1) jej treść w znaczącym stopniu nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- 5) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XXIII ust. 7 pkt. 3 SWZ p.t.: Badanie ofert;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XVI ust. 2 SWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Każdy wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym w terminie i w sposób podany w rozdziale XXVIII ust. 2 SWZ p.t. Ogłoszenie wyników postępowania.

3. Zamawiający równocześnie w powyższym terminie informuje o odrzuceniu ofert wszystkich pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty.

XXV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów (w każdym kryterium w skali od 0 do 10 punktów):

a) oferowana cena netto 95 %

b) długość okresu gwarancji 5 %

1) Kryterium „Oferowana cena netto - C" (waga 95 %):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena netto spośród ocenianych ofert (Cmin)}}{\text{cena netto badanej oferty (Cof)}} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana cena netto.

2) Kryterium „Długość okresu gwarancji - G" (waga 5 %):

$$G = \frac{\text{oferowany w badanej ofercie okres gwarancji (Gof)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert (Gmax)}} \times 10$$

Przy ocenie ofert w tym kryterium będzie uwzględniana oferowana długość okresu gwarancji, przy czym wartość ta musi mieścić się w zakresie podanym w rozdziale III ust. 8 specyfikacji. W przypadku oferowania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy zamówienia do oceny ofert zostanie przyjęty najkrótszy z tych okresów.

2. Sumę punktów uzyskanych przez każdą z ofert w poszczególnych kryteriach mnoży się przez znaczenie, tj.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



wielkość wynikającą z wagi procentowej danego kryterium podanej jednakowo wszystkim wykonawcom powyżej w rozdziale XXV ust. 1 SWZ.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie unieważnia się, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.zgkimmonki.pl, www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie: **ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki**.

4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia. Zainteresowani wykonawcy mogą złożyć wniosek o przekazanie takiego zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie na adres spółki.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień określonych w specyfikacji lub w



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



Regulaminie, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 SWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego obowiązkowych czynności, może przed zawarciem umowy poinformować zamawiającego o nieprawidłowości czynności podjętych w toku postępowania lub nieprawidłowym zaniechaniu czynności, składając „informację o nieprawidłowościach” wskazującą czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się nieprawidłowość oraz zawierającą przedstawienie zarzutów z uzasadnieniem.

2. „Informację o nieprawidłowościach” (zwaną dalej „informacją”) można złożyć w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jej złożenia, jeżeli zawiadomienie to przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z tym że informację dotyczącą nieprawidłowej treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji warunków zamówienia można złożyć w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia wraz ze specyfikacją na stronie internetowej Zamawiającego: **www.zgkimmonki.pl** oraz **www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl**

3. W przypadku wpłynięcia informacji dotyczącej nieprawidłowej treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

4. W przypadku wpłynięcia informacji po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą może zostać zawieszony do czasu udzielenia odpowiedzi (rozstrzygnięcia) w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. O zawieszeniu terminu zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty; w takiej sytuacji zamawiający nie zawiera umowy do czasu rozstrzygnięcia zarzutów.

5. Zamawiający odpowiada na podniesione zarzuty, jeśli postanawia je uwzględnić (uznać). W takiej sytuacji w terminie 7 dni od otrzymania informacji przesyła rozstrzygnięcie (odповідź) wykonawcy, który ja złożył. Zamawiający może również odpowiedzieć wykonawcy składającemu informację oddalając podniesione zarzuty lub stwierdzając, że informacja pochodzi od podmiotu nieuprawnionego względnie złożono ją po upływie terminu określonego w specyfikacji. Brak rozstrzygnięcia w 7 dniowym terminie lub zawarcie umowy uznaje się za nieuwzględnienie podniesionych zarzutów.

6. W przypadku uwzględnienia zarzutów zamawiający powtarza zakwestionowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej niezwłocznie po rozstrzygnięciu. O powtórzeniu czynności lub wykonaniu czynności zaniechanych zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli nieodrzucone oferty.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



7. Od rozstrzygnięcia w sprawie podniesionych w informacji zarzutów albo braku ich rozpatrzenia w terminie przez zamawiającego nie przysługuje odwołanie ani skarga do sądu. Decyzja zamawiającego w tej sprawie jest ostateczna.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty, ustalona cena całkowita zamówienia oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta i warunki jej zawarcia. Do zawiadomienia zostanie dołączony projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przesyłanego projektu umowy drobnych zmian o charakterze porządkowym lub innych, które nie są niekorzystne dla wykonawcy lub na które wykonawca wyraził zgodę.

2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie listownie) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz ustaloną cenę całkowitą zamówienia - lub - lub o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych - z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: **ul. Kolejowa 21, 19 – 100 Mońki** oraz zamieszczone na stronie internetowej: **www.zgkimmonki.pl** oraz **www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl**

XXIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpływaniem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż dziesiątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane - piętnastego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres siedziby zamawiającego lub złożyć



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**



osobiście wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.

2. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 3) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane - nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.

3. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.

4. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu umowy .

6. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w trzech egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty, zaakceptowany na piśmie przez zamawiającego oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie, dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

8. Wybrany w postępowaniu wykonawca obowiązany jest - przed podpisaniem umowy - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonej ceny brutto zamówienia w wybranej przez siebie jednej z następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach. Wykonawca powinien określić w ofercie, jaką formę (sposób) zabezpieczenia wybiera.

9. Gwarancja lub poręczenie składane tytułem zabezpieczenia nie może wygasać przed terminem zakończenia robót, ponadto ma być: samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie zamawiającego.

10. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy zamawiający zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a pozostałe 30 % stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwróci na



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



wniosek wykonawcy po upływie okresu rękojmi.

11. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku stwierdzenia:

- 1) opóźnienia w wykonywaniu robót skutkującego przedłużeniem terminu realizacji zamówienia;
- 2) rezygnacji z realizacji części prac, robót, objętych przedmiotem umowy, jednak bez prawa zlecenia ich osobom trzecim
- 3) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego umowy spowodowanych działaniami osób trzecich lub podmiotów trzecich;
- 4) zmian będących następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego, w szczególności wynikających z opóźnienia w przekazaniu placu budowy,
- 5) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, pod warunkiem iż powyższa nie wynika z niedochowania należytej staranności przez wykonawcę przy realizowaniu umowy;
- 6) zmian będących następstwem napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych, przy czym pod pojęciem „warunki fizyczne” rozumie się zarówno naturalne jak stworzone przez człowieka, oraz inne fizyczne przeszkody i skażenia, które wykonawca napotka na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, włącznie z warunkami podpowierzchniowymi i hydrologicznymi których wykonawca nie mógł przewidzieć na podstawie informacji zawartych w dokumentacji projektowej, ale z wyłączeniem warunków klimatycznych;
- 7) zmian będących następstwem poleceń zamawiającego związanych z wykryciem przez wykonawcę na



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



terenie budowy: wykopaliska, monet, przedmiotów wartościowych lub starożytnych, konstrukcji i innych przedmiotów interesujących z punktu widzenia geologicznego lub archeologicznego;

8) zmian będących następstwem wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- a) na którą strona nie ma wpływu,
- b) przeciw której ta strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy,
- c) której, skoro wystąpiła, taka strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przeczyczyć, oraz
- d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą stronę.

Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej:

- i. wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działanie nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - ii. bunt, akty terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - iii. zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel wykonawcy lub inni pracownicy wykonawcy i podwykonawców,
 - iv. amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyłączeniem takich, które mogą być uznane za spowodowane przez używanie amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów radioaktywnych lub promieniowania przez wykonawcę, oraz
 - v. katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny lub działania wulkaniczne, lub inne podobne w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki wymienione powyżej wymienione powyżej pkt. 8 ppkt. a-d;
- 9) zmiany części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcom (w stosunku do części wskazanych w ofercie), zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom lub zmiany podwykonawcy;
- 10) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętych przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego lub z innych okoliczności w oparciu o które je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy (w tym zmianę ilości, jakości, poziomu, pozycji, wymiarów i innych cech charakterystycznych którejkolwiek części prac objętych umową);
- 11) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.



8. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie poprzez sporządzenie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Aneks do umowy wchodzi w życie po podpisaniu go przez zamawiającego i wykonawcę lub w sposób określony w treści aneksu.

9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

XXXI. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnianie odbywa się na miejscu w siedzibie zamawiającego. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek albo fotografii lub przesłaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych materiałów.

3. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą podaną w rozdziale XI SWZ p.t.: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

XXXII. UWAGI KOŃCOWE

1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

PREZES ZWIĄZDU
ZGKiM Mońki sp. z o.o.

Mariusz Kulesza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzory oświadczeń i formularzy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Program Funkcjonalno – Użytkowy – załącznik nr 4
5. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – załącznik nr 5



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**



przedmiotu umowy;

12) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy;

13) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;

14) konieczności wykonania robót zamiennych;

15) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub Programie Funkcjonalno - Użytkowym lub w robotach, które nie były możliwe do przewidzenia przez złożeniem ofert przez profesjonalnego i doświadczonego wykonawcę.

3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy (w formie aneksu pod rygorem nieważności) są dopuszczalne także w następujących sytuacjach:

1) w sprawach formalnych nie związanych z przedmiotem zamówienia (np. zmiany prawne po stronie zamawiającego lub wykonawcy, zmiany osób).

4. ile przypadki o których mowa powyżej, będą miały miejsce, zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu realizacji zamówienia i/lub innych postanowień umowy związanych z wprowadzonymi zmianami. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną w oparciu o sporządzony kosztorys.

5. Jeżeli z wnioskiem o zmianę do umowy występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na termin wykonania umowy.

6. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę umowy, bez zbędnej zwłoki przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim uwzględni wniosek, albo informację o nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

7. Określając warunki dokonania zmiany, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) czas wykonania zmiany,

4) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,

5) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.